

## I. LE STAGE :

Structure d'accueil :

Date de visite :

Horaire :

Tuteur de stage (UFR) :

Stagiaire :

Service :

Maître de stage :

## II. CONNAISSANCE DE L'ETUDIANT:

Connaissance de la structure d'accueil:  
(Produit, process,

Définition de la mission :  
(perception étudiant)

Dimension stratégique/économique du projet :  
(perception étudiant)

## III. L'ETAT D'AVANCEMENT DU STAGE :

Conforme par rapport au planning :  
( si non existence, demander)

Modification éventuelle dans le planning :

Analyse cohérente des écarts :

Réorientation du sujet :

## IV. ENCADREMENT MAITRE DE STAGE :

### A) Suivi du projet par le Maître de stage

Fréquence des revues :

Durée des revues :

### B) Compte rendu à l'équipe projet

Fréquence des réunions :

L'étudiant organisateur/participant :

Moyens mis à disposition :

Budgétisation du projet :

Remarques :

**V. L'APPRECIATION DE L'ETUDIANT PAR LE MAITRE DE STAGE – PRECISIONS SUJET**

Dimension économique et stratégique du projet  
Version maître de stage

Budget alloué ou R/Inv.

Autonomie de l'étudiant

Méthodologie :

Dynamisme :

Relationnel :

SOUHAIT MAITRE DE STAGE

POURSUITE  
STAGE

SOUS  
RESERVE

ARRET  
SOUHAITE

**VI. L'APPRECIATION MAITRE DE STAGE - FORMATION :**

Connaissance formation :

Tutorat suffisant :

Attentes :  
(compétences attendues,...)

**VII. RENOUVELLEMENT DE STAGE OU SUITE A DONNER EN PROJET :**

Définition du sujet :

Signature du stagiaire :

Signature du tuteur de stage (UFR) :

Signature du maître de stage (ext) :

Pensez à demander au stagiaire un compte-rendu de la visite

Document à conserver avec la feuille de route et les rapports d'étape et à apporter pour le jury