

### I. PRAKTIKUM :

Unternehmen :

Tutor :

Besuchsdatum :

Zeit :

Diplomand :

Abteilung :

Betreuer :

### II. KENNTNISSE ÜBER DAS UNTERNEHMEN :

Präsentation des Unternehmen oder Labor :

Präsentation des Process oder der Produkts/-e :

Definition der Mission :  
(Wahrnehmung des Studenten)

Strat. & wirtschaft.Dimension des Projekts :  
(Wahrnehmung des Studenten)

### III. STAND DES PRAKTIKUMS :

Dem Zeitplan entsprechend :

Eventuelle Änderung des Zeitplans :

Zs.-hängende Analyse der Abweichungen :

Neuorientierung des Themas :

### IV. BETREUUNG IM UNTERNEHMEN :

#### A ) Projektbegleitung durch den Betreuer

Häufigkeit der Besichtigungen :

Dauer der Besichtigungen :

#### B ) Bericht an das Projektteam

Häufigkeit der Sitzungen :

Organisierender/Teilnehmender Student :

Zur Verfügung gestellte Mittel :

Budgetierung des Projekts :

Bemerkungen :

**V. BEURTEILUNG DES STUDENTEN DURCH DEN BETREUER :**

Strategische und wirtschaftliche Dimension  
des Projekts (Version des Betreuers) :

Gewährtes Budget oder Rückkehr zur Investition :

Autonomie des Studenten :

Methodologie :

Dynamik :

Kommunikation :

WUNSCH DES BETREUER

VERFOLGUNG DES  
PRAKT

MIT  
VORBEHALT

UNTERBRECHUNG  
DES PRAKT

**VI. BEURTEILUNG DER AUSBILDUNG - BETREUER :**

Kenntnis der Ausbildung :

Betreuung durch den Tutor ausreichend :

Erwartungen :  
(erwartete Kompetenzen,...)

**VII. ERNEUERUNG DES PRAKTIKUMS ODER FOLGEPROJEKT :**

Definition des Themas

Unterschrift des Praktikanten :

Unterschrift des Tutor :

Unterschrift des Betreuer :

Pensez à demander au stagiaire un compte-rendu de la visite

Document à conserver avec la feuille de route et rapports d'étape jusqu'au jury –  
L'ensemble des documents est à remettre à l'administration des stages (Isabelle HUBER)