

**Dieses Dokument vom Betreuer im Unternehmen unterzeichnen lassen und nach 1 Monat Praktikum (spätester Termin) an Ihren Tutor senden.**

Name :

Vorname :

Unternehmen :

Tutor (Universität) :

**1) Arbeitsplatz :** (damit Ihr Tutor Sie leicht kontaktieren kann)

Abteilung :

Tel. : (Durchwahl)

E-mail :

**Sie können eventuell einen Lageplan beilegen !**

**2) Beschreibung des Praktikums :**

Kontext (Ausgangssituation, Umfeld, Auflagen)

Herausforderungen (für das Unternehmen)

Zielsetzungen (Endziele)

**3) Liste der Elemente, die vorgelegt werden können :** (Dem Unternehmen und der Universität am Ende des Praktikums vorzulegen)

Produkte und/oder Dienstleistungen :

Schriftliche Präsentation(en) :

Mündliche Präsentation(en) :

Schulung(en) :

Praktikumsbericht :

**4) Planung Ihrer Arbeiten :**

Die verschiedenen auszuführenden Aufgaben darstellen mit Abschätzung ihrer Dauer. Kontrollpunkte (Eckpunkte) präzisieren.

**5) Akteure des Projekts :**

Projektleiter :

Kunde(n) :

Ressourcen (Personen) :

Lieferant(en) :

Diese Akteure waren beteiligt an der Projektplanung (Verantwortliche, Informierte, Befragte, ...)

---

Datum :

Unterschrift des Diplomanden :

Unterschrift des Betreuers im  
Unternehmen :